



ISK ZUTPHEN

Eerste Opvangonderwijs Anderstaligen
Internationale Schakelklas voor 12-18 jarigen

SCHOOLPLAN 2022-2026

Herziene versie, Ellen Kroes, 14 oktober 2022

Inhoud

Voorwoord

1. Algemene informatie
 - a. Missie en visie
 - b. Organisatie, vrouwen in de schoolleiding
 - c. Financiën en sponsorgelden
 - d. Huisvesting
 - e. ICT
 - f. Invloed leerlingen op het personeelsbeleid

2. Onderwijsstructuur
 - a. Aanmelding
 - b. Verlengde intake
 - c. Door- en uitstroom
 - d. Leerroutes, leerlijn
 - e. Vakken
 - f. Onderwijstijd

3. Zorg en personeel
 - a. Kwaliteitsbeleid
 - b. Opbrengsten en bewaking voortgang
 - c. Interne afstemming
 - d. Mentoraat
 - e. Orthopedagoog en zorgteam
 - f. Ondersteuning zorgleerlingen: orthopedagoog en zorgteam
 - g. Onderwijsassistenten
 - h. Personele zaken

4. Overig
 - a. Burgerschap en integratie
 - b. Ouderbetrokkenheid
 - c. Buitenschoolse projecten
 - d. Klachtenregeling

5. Ontwikkelagenda 2022 – 2026

Bijlagen

- a. Lestijden
- b. Schoolregels
- c. Kijkwijzer bij klasbezoek

Voorwoord

Het ISK (Internationale Schakelklas) is een eerste opvangschool in Zutphen. We bieden een vorm van onderwijs die bedoeld is om een brug te slaan tussen twee verschillende onderwijsystemen. Onze doelgroep zijn leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar, voor wie het Nederlands een vreemde taal is. Wij bereiden ze zo snel mogelijk - gemiddeld twee jaar - voor op een overstap naar het reguliere onderwijs. Ons lesprogramma bestaat daarom voor 16 -18 lessen per week uit NT2 (Nederlands als Tweede Taal) en voor de rest uit andere vakken (zie hoofdstuk 2.e).

Leerlingen voorbereiden op hun rol in onze Nederlandse samenleving is wat ons betreft ook een van de mooiste opdrachten van ons onderwijs. Onderwijs op maat, een plezierig schoolklimaat, en oriëntatie op Nederland zijn de belangrijkste kenmerken van onze school. Het ISK zoekt zoveel mogelijk verbinding met de ons omliggende samenleving. Van onze medewerkers verwacht de school dat zij open staan voor leerlingen uit andere culturen, voor elkaar, voor nieuwe ontwikkelingen en zelfontplooiing.

Omdat de ontwikkelingen op een ISK bijzonder snel gaan, streven wij ernaar iedere 2 jaar een herziening van het Schoolplan te maken, met een vooruitblik voor de komende 4 jaar. Dit Schoolplan 2022 - 2026 is de herziening van het Schoolplan 2020 – 2024.

Ellen Kroes,
Coördinator ISK Zutphen

1. Algemene informatie

a. Missie en visie

Wij willen onze leerlingen helpen zich zo optimaal mogelijk te ontplooien en zich voor te bereiden op een volwaardige plaats in de samenleving waarbij haar of zijn talenten, competenties en ambities zo goed mogelijk tot hun recht komen. Wij doen dat door het werken vanuit verbondenheid, het bieden van veiligheid, het prikkelen van nieuwsgierigheid en plezier in leren stimuleren. Wij bieden onderwijs in een stimulerende leeromgeving waar leerlingen alle noodzakelijke kennis vaardigheden kunnen opdoen die in deze fase van hun leven relevant is. Wij zullen daarbij alles bijdragen wat naar ons professioneel oordeel noodzakelijk is.

b. Organisatie en vrouwen in de schoolleiding

Het ISK is bedoeld voor leerlingen die nog niet voldoende Nederlands spreken om in het Nederlandse onderwijs te kunnen instromen, die minder dan 2 jaar in Nederland wonen en die tussen de 12-18 jaar zijn. Het doel is om zo snel mogelijk Nederlands te leren zodat zij in het reguliere onderwijs kunnen instromen.

Organisatiestructuur

Onze school is tot stand gekomen dankzij de gezamenlijke scholen voor Voortgezet Onderwijs in Zutphen en Warnsveld en SOTOG in Borculo (gezamenlijk de Stuurgroep), in samenwerking met de gemeente Zutphen. Penvoerder was Het Stedelijk (bestuur: Achterhoek VO), namens de gezamenlijke onderwijsinstellingen. Leerlingen van de ISK worden om die reden ingeschreven als leerlingen van Het Eligant Lyceum.

Vanaf 1 augustus 2020 is de Stuurgroep opgeheven en valt de ISK Zutphen direct onder directie van Het Eligant Lyceum (bestuur: Achterhoek VO).

Evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding

De schoolleiding van de ISK bestaat uit een persoon en die is vrouwelijk. De school valt onder directie van Eligant College, de directeur daarvan is mannelijk.

Contactgegevens

Hoofdvestiging

Adres: Berkenlaan 389, 7204 EN Zutphen
Telefoon: 06-13575523,
E-mail: info@iskzutphen.nl,
Website: www.iskzutphen.nl.

Nevenvestiging

Adres: Marga Klompélaan 2, 7207 KA Zutphen (Lea Dasbergschool)
Telefoon: 06-13575523,
E-mail: info@iskzutphen.nl,
Website: www.iskzutphen.nl.

c. Financiën en sponsorgelden

Het ISK heeft in de eerste vier jaar van zijn bestaan een gezond financieel beleid gevoerd. Dit heeft geresulteerd in een eigen vermogen van € 640.000. Het doel is om een risicoreserve vast te stellen en de resterende middelen in de komende jaren te investeren in innovatie van het onderwijsproces.

De school ontvangt verder geen sponsorgelden.

d. Huisvesting

Het ISK is in vier jaar tijd op vier verschillende locaties gehuisvest geweest. Het streven is om op de huidige locatie aan de Berkenlaan langere tijd te kunnen blijven. Omdat we een gebouw delen met een reguliere VO-school, het Isendoorn College, opent dit mogelijkheden tot samenwerking en gezamenlijk projectonderwijs.

In verband met de instroom van Oekraïense leerlingen, is vanaf mei 2022 een nevenvestiging geopend in de Lea Dasbergschool (Stichting Archipel Primair). Daar zijn 3 klassen gehuisvest.

e. ICT

Het ISK was slecht voorzien van ICT middelen. Met de huisvesting in het huidige gebouw hebben we hierin stevig geïnvesteerd. Door de corona maatregelen heeft het onlineonderwijs onbedoeld een stevige impuls gehad. Doel is om de kwaliteit van ICT en in het onderwijs in de komende jaren uit te bouwen naar een nog sterkere ELO.

f. Invloed van leerlingen op het personeelsbeleid

Gezien de aard van het onderwijs, de korte verblijfsduur van de leerlingen en de achtergrond van leerlingen en ouders, heeft de school geen eigen MR. De medezeggenschap wordt geborgd door de MR van de moederschool, Het Eligant College. De ISK-leerlingen hebben dan ook geen invloed op het personeelsbeleid.

2. Onderwijsstructuur

a. Aanmelding

Leerlingen kunnen gedurende het hele jaar worden aangemeld. Aanmelding gebeurt via een formulier op de website, of direct middels een melding van een medewerker van het COA (Centraal orgaan Opvang Asielzoekers) van leerlingen die op het AZC (asielzoekerscentrum) zijn binnengekomen.

Na de aanmelding volgt zo snel mogelijk een eerste kennismakingsgesprek met de orthopedagoog. In dat gesprek wordt gelet op onderwijsverleden en gezinssituatie. Kennis en vaardigheden en eventuele bevorderende en belemmerende factoren worden in beeld gebracht. Er worden ook toetsen¹ afgenomen om de mate van alfabetisering vast te stellen en in welke taal. Op basis daarvan wordt bepaald in welke klas de leerling wordt geplaatst, de startersklas of de alfabetiseringsklas. Als een onvoldoende wordt gehaald op de toets Tempolezen start de leerling in de Alfabetiseringsklas.

b. Verlengde intake

In de verlengde intake verzamelen we zoveel mogelijk informatie. De leerlingen worden in de eerste 6-8 weken door de mentor geobserveerd om een beeld te krijgen van de cognitieve vaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden, werkhouding en schoolse vaardigheden. Daarnaast worden er klassikaal toetsen afgenomen. In beide klassen wordt de toets EOA (eerste opvang anderstaligen) leerbaarheid alfabetisering afgenomen. Na 5 maanden worden bij alle leerlingen TOA toetsen NT2 en Rekenen afgenomen.

c. Door- en uitstroom

Interne doorstroom kan op 2 manieren:

- Van de alfabetiseringsklas naar de beginnersklas
- Van de beginnersklas naar uitstroomklas.

Welke klas welke functie hierin vervult, kan wisselen met de omvang en aard van de leerlingpopulatie. En die kan op een ISK behoorlijk wisselen door het schooljaar heen.

De doorstroom wordt zoveel mogelijk gebaseerd op een analyse van de toets resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen, maar natuurlijk ook op basis van de capaciteit en omvang van de klassen. Dit gebeurt in een leerlingbespreking met het gehele onderwijsteam onder leiding van de coördinator.

¹ Tempolezen (een EOA- instrument van ICE), Tekstlezen in eigen taal (optioneel taal Latijns alfabet), Lezen over grenzen heen (taalvaardigheidsschatting voor leerlingen die langer dan 5 maanden onderwijs hebben gehad in Nederland).

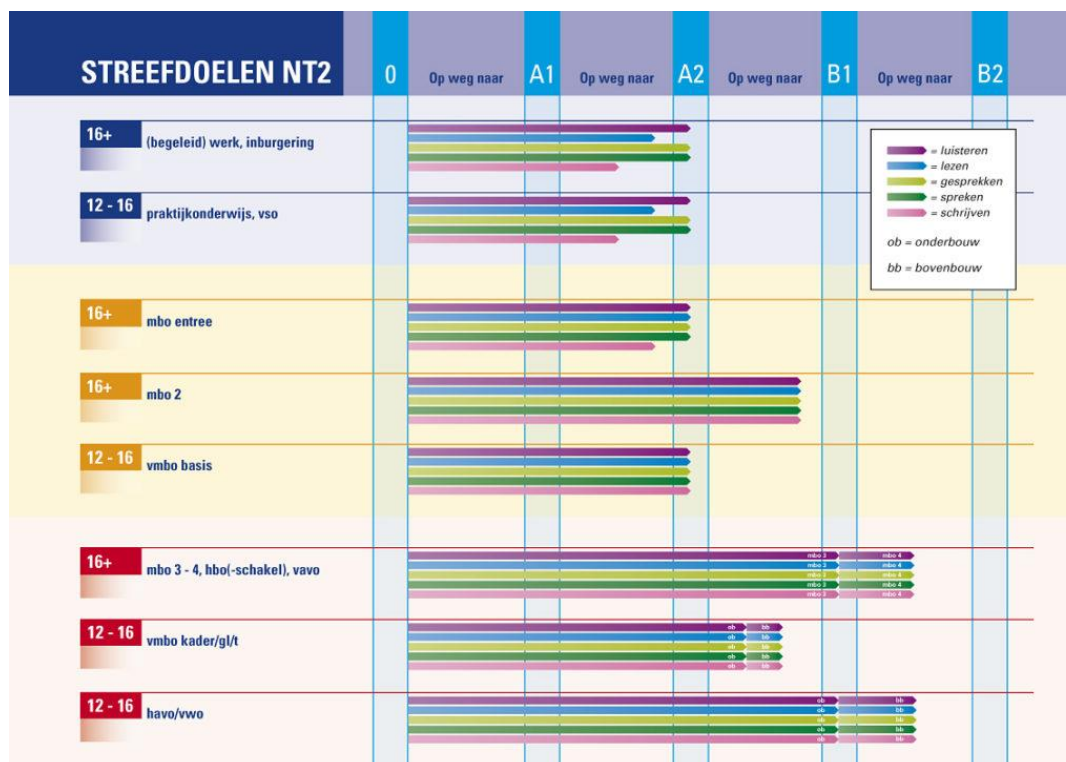
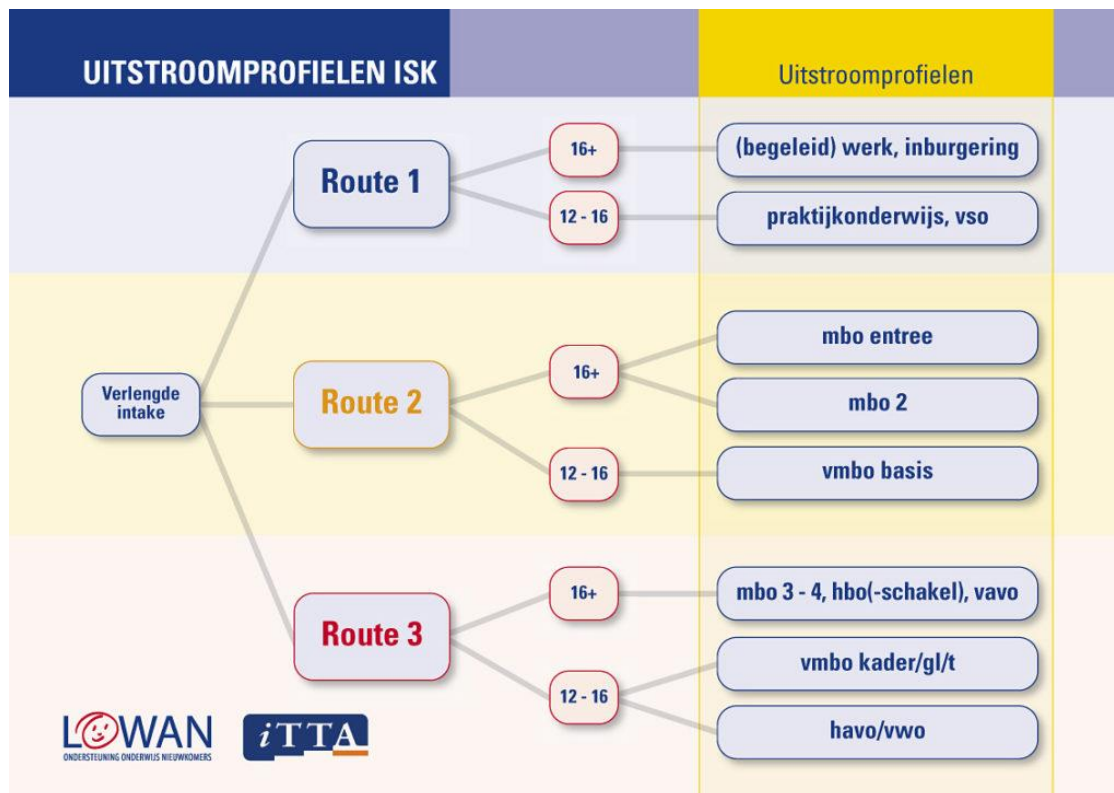
Uitstroom wordt voornamelijk bepaald door de maximale lestijd van 2 jaar op een ISK. Op basis van de toetsen wordt het eindniveau vastgesteld en vergeleken met de ERK-referentiekaders. Dit bepaalt de uitstroommogelijkheden van de leerling. In dit proces worden de leerlingen begeleid en ondersteund door de mentor en de orthopedagoog.

Voor iedere leerling wordt een Individueel Traject Plan (ITP) bijgehouden en aangeleverd aan de nieuwe school. In dit dossier worden algemene gegevens verzameld met betrekking tot de thuissituatie, speciale ondersteuningsbehoeften, studievaardigheden, taalvaardigheid en gebruikte lesmethodes. Dit wordt bijgehouden door de mentor en de orthopedagoog. Het ITP is afgestemd op de relevante items voor het vervolgonderwijs en gerelateerd aan de uitstroomprofielen en leerlijnen van LOWAN (expertise- en samenwerkingsorganisatie voor ISK's <https://www.lowan.nl>).

Sinds het begin van oorlog in Oekraïne hebben in het voorjaar van 2022 drie klassen geopend voor de opvang van Oekraïense leerlingen, klas F, G en H. Deze leerlingen volgen hetzelfde inhoudelijke programma als de andere leerlingen, gericht op het leren van de Nederlandse taal en instroom in het reguliere onderwijs. Vanwege tekort aan ruimte, zijn deze klassen per augustus 2022 gehuisvest in de Lea Dasbergschool in Zutphen dat onder het bestuur van Archipel Primair valt.

d. Leerlijn, leerroutes

We werken op basis van de door LOWAN ontwikkelde leerroutes en leerling profielen. De leerlingen worden in klassen ingedeeld op basis van het profiel. Leerroute 1 leidt naar het praktijkonderwijs of op de inburgering en aansluitend naar werk. Leerroute 2 richt zich op doorstroom naar het VMBO-basis of naar de entree-opleiding van het MBO. Leerroute 3 richt zich op doorstroom naar het vmbo-kader, mavo of HAVO/VWO, mbo of niveau 2 of hoger van het mbo of VAVO. Hieronder is een schematisch overzicht van de leerroutes:



Leerroute 1

Deze route kenmerkt zich door een praktische aanpak die gericht is op begeleiden en coachen van de leerlingen. We bieden lesmateriaal aan dat stapsgewijs is opgebouwd. Het richt zich vooral op functionele taalvaardigheid en veel woordenschat.

Voor het vakkenpakket betekent dit een focus op NT2, Burgerschap, Rekenen/Wiskunde, en loopbaan oriëntatie (LOB). Voor de verdieping van LOB zijn we in 2022 aan project gestart (zie hoofdstuk 5.g).

Leerroute 2

Deze route kenmerkt zich door een praktische aanpak die gericht is op het begeleiden en coachen van leerlingen. Er wordt veel gewerkt aan de ontwikkeling van studievoordigheden, zoals het leren plannen en organiseren van het eigen werk op school.

Voor het vakkenpakket betekent dit veel NT2, en daarnaast ook vakken als LOB, Rekenen/Wiskunde.

Leerroute 3

Deze route kenmerkt zich door het aanleren van een studerende en onderzoekende werkhouding door de leerlingen te leren zelf zaken op te zoeken, problemen op te lossen bij het leren en het zelfstandig werken en maken van huiswerk. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het aanleren van algemene schooltaalwoorden, vaktaalwoorden en aandacht voor het zelfstandig vergroten van de woordenschat. Er is ook veel aandacht voor de ontwikkeling van leesvaardigheid.

Voor het vakkenpakket betekent dit veel NT2, Rekenen/Wiskunde, ICT-vaardigheden, LOB, Engels en zaakvakken voor de aansluiting met het reguliere onderwijs.

Ontwikkelen Leerlijn

Afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn NT2 en Rekenen/Wiskunde. Het streven is om deze ontwikkeling stevig voort te zetten in de komende jaren.

e. Vakken

De nadruk ligt op de volgende vakken:

- NT2
- Rekenen/Wiskunde
- Burgerschap, en Leven in Nederland (alfabetiseringsklassen)
- Zaakvakken (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie)
- Loopbaan- en schooloriëntatie (LOB en Project LOB, zie ook hoofdstuk 5.g)
- Praktijkvakken i.s.m. Praktijkschool Zutphen.
- Sport
- Crea
- Engels (leerroute 3)

Hiernaast worden ICT-vaardigheden ontwikkeld.

f. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen in alle leerroutes 6,3 lessen van 50 minuten per dag, 5 dagen in de week, 39 weken per jaar, dus 1023 klokuren per jaar.

3. Zorg en personeel

a. Kwaliteitsbeleid

Document kwaliteitsbeleid

Wij zijn van mening dat een apart document kwaliteitsbeleid geen grote toegevoegde waarde heeft voor het ISK. Enerzijds omdat we in dit schoolplan al op heel veel plekken aangeven hoe we de verschillende aspecten van onderwijskwaliteit monitoren, anderzijds vanwege de beperkte omvang van de school, die korte lijnen en directe aansturing kent.

Schoolplan

Gezien het hoge tempo van ontwikkelingen en veranderingen waar we als ISK mee te maken hebben, streven we ernaar om het Schoolplan iedere twee jaar aan te passen. Deze versie is de herziening van het Schoolplan 2020 – 2024.

Jaarlijks Ontwikkelplan

Jaarlijks wordt op basis van de Ontwikkelagenda in het Schoolplan door het team een ontwikkelplan vastgesteld. Deze heeft een doorlooptijd van een schooljaar en legt de focus op aspecten van het bevorderen van onderwijskwaliteit en het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen, ondanks het tijdelijk karakter van een ISK.

b. Opbrengsten en bewaking voortgang

De voortgang wordt bewaakt aan de hand van de Deming-cirkel:

Plan: De start van de cyclus zijn de scores uit de aanmelding en de verlengde intake. Het schooljaar is opgedeeld in 2 periodes van 20 weken.

Do: Onderwijs wordt aangeboden volgens de vastgestelde leerlijn.

Check: Na iedere periode wordt een TOA-toets afgenomen (ICE) en een Cito-toets voor de alfabetiseringsgroepen. Dat levert een ontwikkelscore op. Die scores worden geanalyseerd en besproken door de orthopedagoog met alle leden van het onderwijsteam.

Act: Op basis van die analyse wordt door de mentor het lesplan voor de volgende periode vastgesteld. Onderwijsassistenten worden gericht ingezet op het bestrijden van de achterstanden.

De TOA-opbrengsten en observaties worden geregistreerd in het ITP (Individueel Traject Plan). Tussentijds worden de methode gebonden toetsen afgenomen om voortgang vast te stellen. Deze resultaten worden geregistreerd in het LVS. Eenmaal per jaar, voor de zomervakantie, krijgen de leerlingen een rapport mee waarin de ontwikkeling wordt weergegeven.

De leerkracht beschikt voor iedere individuele leerling over een portfolio waarmee de voortgang inzichtelijk wordt. Dit is een map waarin leerlingen hun uitgevoerde taken kunnen bewaren en waarin beoordelingsmodellen en -lijsten zitten waarmee zij hun werk kunnen nakijken.

Lesbezoeken

Ten minste een keer per jaar legt de coördinator lesbezoeken af om zicht te houden op de pedagogische en didactisch handelen van de docenten. Deze lessen worden geobserveerd aan de hand van de kijkwijzer uit *Vijf rollen van de Leraar*² (bijlage f). De observaties worden gedeeld met de betrokkenen en zo nodig een verbeterplan afgesproken. Het verslag wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Monitoren sociale veiligheid en pestprotocol

Afgelopen jaar heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder leerlingen als middel om de sociale veiligheid te monitoren. We streven ernaar om dit ieder jaar af te nemen. De resultaten worden besproken in het team en maken indien nodig deel uit van het ontwikkelplan van het jaar daarop.

De medewerkers met een contract bij Achterhoek VO, doen mee in hun medewerkers tevredenheidsonderzoek.

Ouders/verzorgers worden niet door middel van een enquête bevraagd omdat ze vaak uit beeld zijn en onvoldoende Nederlands beheersen. We proberen op andere wijze ouderbetrokkenheid en -inbreng te organiseren.

Bij de ISK is het pestprotocol van de overkoepelende stichting Achterhoek VO van toepassing. De coördinator anti-pestbeleid is de orthopedagoog.

Evaluatie lesmethodes

Jaarlijks worden de gebruikte lesmethodes door het team geëvalueerd om vast te kunnen stellen of het onderwijsaanbod kwalitatief en kwantitatief voldoet. Lacunes worden direct opgevuld.

c. Interne afstemming

De interne afstemming binnen het onderwijsteam wordt gewaarborgd door LVS (leerlingvolgsysteem), gezamenlijke dossier, en teamvergaderingen. Wij houden na iedere periode (4x/jaar) leerling besprekingen. Daarbij worden de leeropbrengsten en analyses besproken, en de

² Martie Slooter, CPS Uitgeverij, 2010

door- en uitstroom vastgesteld. Tevens worden specifieke behoefte van leerlingen besproken. De orthopedagoog heeft hierbij prominente rol.

Daarnaast zijn er gemiddeld twee keer per maand de reguliere teamvergaderingen over alle relevante onderwerpen die afstemming behoeven. Deze laatste proberen wij tot het minimum te beperken. Verslaglegging is voor alle medewerkers te vinden in het gezamenlijk dossier.

d. Mentoraat

Iedere klas heeft een eigen mentor zodat leerlingen weten bij wie ze in eerste instantie terecht kunnen met vragen. We hebben bewust gekozen voor dit mentorschap te koppelen aan de docent NT2. Deze docenten zien hun leerlingen het meest regelmatig. De mentor heeft als taak leerlingen te begeleiden en observeren tijdens het leerproces en te helpen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

De mentor geeft daarnaast ook een uur per week LOB (loopbaan oriëntatie en -begeleiding) gegeven om leerlingen alvast voor te bereiden op een overstap naar het vervolgonderwijs of inburgeringstraject. De inhoud van de lessen gaat over onderwerpen als: Hoe kies je een opleiding die bij je past?, Alles wat je moet weten over het MBO, Welke Entree opleidingen niveau 2, 3 en 4 bestaan er? etc. Het LOB Project, dat in 2022 is gestart, geeft hieraan een praktische en verdiepende component (zie hoofdstuk 5.g).

Vrijwel altijd is de NT2-docent de mentor zodat er veel natuurlijke contactmomenten zijn. Ook voor ouders/verzorgers, voogden en instanties is de mentor het eerste aanspreekpunt.

e. Ondersteuning zorgleerlingen: de orthopedagoog en zorgteam

Anders dan in het reguliere onderwijs, is het ISK-onderwijs een bijzonder inclusieve vorm van onderwijs. Wij krijgen leerlingen met alle vormen van onderwijsachtergronden en -ervaring, alfabetisme, intelligentieniveaus en motivatie, zonder enige filtering in de schoolbanken. Ons enige doel is om onze leerlingen zoveel mogelijk de beheersing van de Nederlandse Taal aan te leren, een dagritme en structuur te bieden in hun rumoerige leven, en dat te gebruiken om ze zoveel mogelijk voor te bereiden op het reguliere onderwijs. Dit maakt dat de gehele structuur van de ISK met de aangeboden leerroutes, een groot divers ondersteuningsstructuur vormen voor vrijwel alle leerlingen van de ISK, ongeacht hun zorgbehoefte.

Daarbij komt dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze leerlingen in veel gevallen zwaar onder druk heeft gestaan. Rust, reinheid en regelmaat lossen dat probleem deels op, maar deels ook niet. Wanneer dat niet voldoet, is de mate van traumatisering veelal te groot om op school te kunnen adresseren, er moet dan professionele zorg worden ingeroepen.

Daar waar deze zorg nodig is, heeft de orthopedagoog het voortouw. Deze werkt wel samen met het Samenwerkingsverband, vooral waar het de observatie van leerlingen voor plaatsing in het speciaal onderwijs betreft.

De orthopedagoog is de spil van de leerlingenzorg, ze onderzoekt de mogelijkheden in het netwerk en organiseert extra zorg en opvang voor leerlingen voor wie het reguliere ISK-aanbod op dat moment niet voldoende is. Gezien de omvang van de school is gekozen voor een Zorgteam met externe partners en experts. De orthopedagoog onderhoudt dit netwerk. Zij wordt ook ingeschakeld als er vermoedens zijn van trauma, of problemen op sociaal-emotioneel gebied.

Verder bestaat het takenpakket van de orthopedagoog uit het ondersteunen van de mentoren bij de begeleiding van leerlingen; ze heeft gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en voogden; zij verzorgt de eerste intake; vangt leerlingen op bij conflicten of problemen; ze neemt specialistische testen af (zoals SON-testen, een niet-verbale intelligentietest); ze heeft een centrale rol bij het registreren (LVS) en analyseren van toets resultaten en ondersteunt de docenten bij het maken en aanpassen van de leerplannen; ze begeleidt leerlingen en de leerkracht bij de uitstroom; zij verzorgt deskundigheidsbevordering bij het onderwijsteam en maakt ontwikkelingsperspectiefplannen en handelingsplannen voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben.

f. Onderwijsassistenten

Er is bewust gekozen voor het aantrekken van enkele onderwijsassistenten. Dit maakt het mogelijk om gericht met kleine groepen onder leiding van de leerkracht aandacht te geven aan leerlingen die extra hulp nodig hebben en kunnen zij gericht ingezet worden bij het aanpakken van achterstanden. Gevolg van deze keuze is wel dat de klassengrootte iets groter is dan op veel andere ISK-scholen.

g. Personele zaken

Bevoegdheid

Om les te kunnen geven op ISK Zutphen moeten leerkracht beschikken over ten minste een van de volgende bevoegdheden:

- eerste- of tweedegraads onderwijsbevoegdheid VO;
- Pabo diploma.

Daarnaast kunnen in uitzonderlijke gevallen mensen zonder bevoegdheid op basis van bijzondere kennis of vaardigheid, met bewezen bekwaamheid, ingezet worden in het onderwijsproces, alleen onder leiding van een bevoegd docent.

Bekwaamheid

Iemand die op een ISK werkt, werkt op een uitzonderlijke school met een leerlingpopulatie die verre van doorsnee is. De onvoorspelbaarheid van tussentijdse leerlingengroei en leerlingendaling zorgt voor organisatorische herschikkingen gedurende het schooljaar, en dit maakt een grote mate van flexibiliteit van medewerkers noodzakelijk. Daarom is niet iedere leerkracht met het juiste diploma ook automatisch geschikt om op een ISK te werken. Meer dan elders wordt er op een ISK

een continu beroep gedaan op vaardigheden als sterke intrinsieke motivatie, grote mate van flexibiliteit en vermogen tot team samenwerken.

Continuïteit

Omdat het voortbestaan van een ISK altijd afhankelijk is van niet-stuurbare ontwikkelingen (met name de in- en uitstroom van vluchtelingen), heeft het bestuur waar ISK Zutphen onder valt (Achterhoek VO) ervoor gekozen om voornamelijk te werken met tijdelijke contracten met als gevolg een permanent komen en gaan van verschillende docenten. Deze constante wisseling van de wacht is een bedreiging voor de continuïteit en de kwaliteitsontwikkeling van de school³. Vanaf het schooljaar 2022 - 2023 zal het bestuur het beleid wijzigen en gaan werken met een vaste voet aan docenten. Hiermee hopen we te kunnen bouwen aan een team dat expertise kan vergroten, van elkaars competenties gebruik kan maken en voor continuïteit zorgt. De bekostiging van nieuwkomers biedt meer dan genoeg mogelijkheden om reserves op te bouwen en om fluctuaties op te vangen. De vaste voet die aan het ISK is toegezegd heeft nog enkele vacatures. Het doel is om die in de loop van het schooljaar 2022 – 2023 alsnog in te vullen.

Deskundigheidsbevordering

Sinds het schooljaar 2020 - 2021 blijven we krachtig en meerjarig inzetten op het ontwikkelen van een programma van deskundigheidsbevordering, met name op het gebied van NT2 en het pedagogisch en didactisch handelen. Dit is overigens alleen zinvol als aan het hiervoor genoemde aandachtspunt is voldaan: zorgen voor continuïteit in het personeelsbestand.

Lesbezoeken

Ten minste een keer per jaar legt de coördinator lesbezoeken af om zicht te houden op de pedagogische en didactisch handelen van de docenten. De observaties worden gedeeld met de betrokkenen en zo nodig een verbeterplan afgesproken. Het verslag wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Taakbeleid

Alle relevante taken van docenten worden opgenomen in het taakbeleid en dit wordt jaarlijks overlegd met de betrokken leerkracht. Gezien de omvang van het team dient dit document met name als onderlegger voor het goede gesprek over wat van belang is om te doen voor de school en

³ Tussen augustus 2016 en april 2020 heeft de ISK een personeelsverloop gekend van 30 docenten. Dat is een gemiddeld verloop van ongeveer 83% per jaar, een ongewenst hoog percentage.

in het team. We streven ernaar het praktisch en werkbaarder te maken en niet naar administratieve perfectie.

Pedagogisch en didactisch handelen

Wij streven natuurlijk naar een positief en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen binnen de school heeft een rol in de begeleiding en de vorming van de leerlingen. De school heeft een positieve benadering van leerlingen en een open sfeer: een sfeer waarin leerlingen de kans krijgen zich te ontwikkelen en benadrukken waar de leerling goed in is en dit stimuleren en positief bekrachtigen. Wij sluiten daarbij zo goed mogelijk aan bij de interessesfeer en leefwereld van de leerlingen.

Naast de vakinhoudelijke kennis en vaardigheden ligt de nadruk op het ontwikkelen van leerstrategieën en eigenstandig werken, maar ook op leren van elkaar en samenwerken.

4. Overig

a. Burgerschap en integratie

In het onderwijsaanbod van het ISK Zutphen worden actief burgerschap en sociale integratie gezien als een wezenlijk onderdeel. Er is een lesprogramma burgerschap opgesteld die komende jaren geïmplementeerd wordt. Maar daarnaast wordt in de gehele onderwijspraktijk door medewerkers in hun gedrag waarden als verdraagzaamheid en respect voorgeleefd. Zo is de school een dagelijkse oefenplaats voor het succesvol integreren in de Nederlandse samenleving.

b. Ouderbetrokkenheid

Het betrekken van ouders op een ISK verloopt vaak anders dan men in het reguliere onderwijs gewend is. In veel culturen wordt er een sterke scheiding gemaakt tussen de verantwoordelijkheid van de ouders, en die van de school. Wij proberen ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kind door twee keer per jaar ouders uit te nodigen voor een voortgangsgesprek met de mentor. Daarnaast door een keer per jaar een ouderbijeenkomst te organiseren. Daar presenteert de school zich aan de ouders, vertelt de orthopedagoog over haar bijdrage aan het leerproces. Daarnaast worden enkele ketenpartners (leerplichtambtenaar, Vluchtelingenwerk, GGD) uitgenodigd om zich voor te stellen. Tot slot werven wij actief ouders om op vrijwillige basis bij te dragen aan het onderwijs.

c. Buitenschoolse projecten

In het kader van de integratie willen we het contact tussen onze leerlingen en de Nederlandse maatschappij zoveel mogelijk gestimuleerd. Dit beleid willen wij in de komende jaren stevig voortzetten. Zo is er een begin gemaakt met projectmatige samenwerking met VO-leerlingen van het Isendoorn College. We koppelen onze leerlingen aan vrijwilligers van Buddy to Buddy en doen we mee aan evenementen, voetbaltoernooien en goede doelen-acties.

d. Klachtenregeling

Omdat we vallen onder het bestuur van Achterhoek VO, hanteren wij deze klachtenregeling: <https://www.achterhoekvo.nl/AchterhoekVO/Klachtenregeling/page.aspx/24>.

5. Ontwikkelagenda 2022 – 2026

Onderstaande *Ontwikkelagenda 2022 – 2026* bevat een groslijst van onderwerpen die in de komende planperiode zullen worden aangepakt. Ieder schooljaar kiest het team enkele onderwerpen voor het ontwikkelplan van dat schooljaar. Voor die onderwerpen wordt een bondig projectplan gemaakt, waarin zijn opgenomen: doel van het project, beoogd product/resultaat, samenstelling projectteam, verantwoordelijk projectleider, tijdsplanning, opleverdatum, facilitering en budget (zie bijlage e).

a. Doorgaande ontwikkeling leerlijnen

In de afgelopen jaar hebben we leerlijnen NT2 en Rekenen/Wiskunde ontwikkeld. Doel voor de komende jaren is om dit verder uit te bouwen, te borgen en evalueren. Wij beschouwen dit als een permanent ontwikkelpunt.

Voor Burgerschap is een leerlijn in ontwikkeling. Doel is om dit krachtig voort te zetten en in de komende jaren verder uit te bouwen, te borgen en evalueren. Wij beschouwen dit als een permanent ontwikkelpunt.

b. Evaluatie lesmethodes

Wij gaan onze methodes evalueren en opnieuw bepalen of wij voor alle vakken en domeinen kwalitatief voldoende materiaal hebben. Doel is om deze evaluatie jaarlijks uit te voeren.

c. Ontwikkelen toetsagenda

Wij gaan een toetsagenda voor de TOA-toetsen inrichten. Doel is om hiermee de leeropbrengsten gestructureerd en uniform te kunnen afnemen, analyseren en registreren. Hiervoor gaan we de samenwerking zoeken met een externe deskundige (b.v. ICE).

d. Ontwikkelen Leesonderwijs en inrichten bibliotheek

Voor het leesonderwijs zal een leerlijn worden ontwikkeld. Ter ondersteuning hebben we een schoolbibliotheek ingericht. Hierin wordt samengewerkt met Graafschap Bibliotheek. Dit project loopt nog ten minste tot zomer 2023. In de zomer 2023 wordt dit project geëvalueerd en wordt besloten over voortzetting.

e. Inwerken nieuwe docenten

Om nieuwe collega's gestructureerde te kunnen ondersteunen met het inwerken in de school en het onderwijs, komt er een standaard inwerkprogramma en –documentatie. Bovendien wordt aan

iedere nieuwe medewerker een collega als “buddy” gekoppeld voor de duur van de eerste zes maanden.

f. Samenwerking organiseren voor het ontwikkelen van praktijkvakken

De ISK Zutphen heeft niet de beschikking over lokalen voor het geven van praktijkvakken. Maar scholen in de omgeving wel. Wij werken sinds zomer 2021 samen met de Praktijkschool Zutphen. Zij geven groepen leerlingen in leerroute 1 en 2 lessen in techniek en verzorging. De samenwerking verloopt succesvol en zal komend jaar worden voortgezet.

g. Project LOB (Loopbaan- en schooloriëntatie)

Sinds april 2022 is op het ISK Zutphen een bijzonder project gestart dat de doorstroom gaat bevorderen van ISK-leerlingen naar het vervolgonderwijs en het bedrijfsleven. Het ISK gaat de samenwerkingen aan met vele partijen in de regio (MBO, VAVO, CLC, regulier VO, gemeente en bedrijven) zodat die doorstroom soepel plaatsvindt. De eerste fase betreft het betrekken van scholen en bedrijven in het netwerk dat we nodig hebben voor dit project. Vervolgens zullen we excursies, gastlessen en meeloopdagen op het VO te organiseren en leerlingen kunnen stages lopen bij bedrijven. Zo kunnen ze ervaren hoe de Nederlandse samenleving werkt, wat er te vinden is op de arbeidsmarkt en ze werken aan hun eigen stip aan de horizon.

Dit project sluit aan bij de vakken Burgerschap, LOB (Loopbaan- en Schooloriëntatie) en ONA (Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt, Klas D) waarbij de leerlingen kennismaken met de Nederlandse samenleving en ontdekken ze welke mogelijkheden zij daarin zelf hebben. Met dit project zorgen we ervoor dat die schoolvakken een heel praktische en verdiepende aanvulling krijgen.

De eerste reacties zijn positief en bemoedigend omdat er een wederzijds belang is. Veel bedrijven en scholen zien in dat onze leerlingen hun toekomstige werknemers en studenten kunnen zijn. Met dit project investeren we samen in die toekomst.

h. Ontwikkelen nazorg

Om meer zicht te hebben op de verdere carrière van onze leerlingen, en mogelijk verbeterpunten te leren kennen, gaan wij een traject voor nazorg methodischer organiseren.

i. Leerlingvolgsysteem

Omdat het huidige LVS niet toegesneden is op de flexibiliteit die een ISK nodig heeft, is besloten over te stappen op Presentis dat zich bewezen heeft op de Praktijkschool Zutphen. Implementatie en training van gebruikers krijgt zijn beslag in het najaar van 2022.

j. Bibliotheekproject

Goed kunnen lezen wezenlijk voor de beheersing van het Nederlands. De doorontwikkeling van het leesonderwijs staat de komende jaren centraal in de lessen NT2. Daarom zijn we in 2021 een Bibliotheekproject gestart om het leesonderwijs te ondersteunen. Hierin werken we samen met Graafschap Bibliotheek. Zij begeleiden de inrichting en het beheer van de bibliotheek op school en ondersteunen docenten bij de integratie ervan in de lessen NT2. Sinds 2022 zijn er ook leesvrijwilligers op school aan de slag om de leerlingen bij het lezen te helpen.

Bijlagen

a. Lessentabel en lestijden

Iedere klas heeft 6 lessen aan een gesloten op een dag. Afhankelijk van de klas wordt de volgende lessentabel gehanteerd:

Vakken
NT2 (Nederlands als tweede taal)
Rekenen/Wiskunde
Engels (leerroute 2 en 3)
Zaakvakken (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie)
Burgerschap
Sport
Praktijkvakken (leerroute 1 en 2)
Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt (ONA, leerroute 1 en 2)
Loopbaan- en schooloriëntatie (LOB)
Crea

De school* kent de volgende lestijden en pauzes:

1 ^e uur	08:30 – 09:20
2 ^e uur	09:20 – 10:10
Pauze	10:10 – 10:30
3 ^e uur	10:30 – 11:20
4 ^e uur	11:20 – 12:10
Pauze	12:10 – 12:30
5 ^e uur	12:30 – 13:20
6 ^e uur**	13:20 – 14:20

* de lestijden van de klassen in de nevenvesting op de Lea Dasbergschool zijn overal 30 minuten later, in verband met de pauzes van de PO klassen in het gebouw.

** het laatste lesuur is 60 in plaats van 50 minuten om aan de benodigde lestijd te komen.

b. De schoolregels

De school heeft onderstaande regels opgesteld. Deze regels hangen op verschillende plekken in de school en in de lokalen. Voor de leerlingen die het moeilijk vinden te begrijpen zijn er vertalingen beschikbaar in het Arabisch en in het Tegrinya.

1. *Afspraak = afspraak:*

Je houdt je aan deze regels.

2. *Fysiek en verbaal geweld = ongewenst gedrag*

Bij fysiek of verbaal geweld krijg je een gesprek met de schoolleider en die beslist of je wordt geschorst. Vechten = naar huis.

3. *We helpen elkaar!*

Met praten en overleggen lossen we onze problemen op. We gunnen iedereen ruimte om zichzelf te zijn.

4. *Je bent op tijd op school*

Je bent om 8.30 uur in de klas wat dan begint de les. Als je ziek bent bel je tussen 7.30 uur en 8.30 uur naar school. Telefoonnummer: 06 -13 57 55 23.

5. *Tijdens de lessen blijf je in je eigen klas*

Je blijft in je eigen klas, tenzij je toestemming hebt van je docent om ergens anders heen te gaan.

6. *Telefoons: docent bepaalt of ze nodig zijn*

Je docent beslist of je je mobiele telefoon mag gebruiken voor het vertalen of luisteren naar muziek.

7. *Nederlands in de les*

In de klas praat je Nederlands. Hoe meer Nederlands je iedere dag spreekt, hoe sneller je het leert.

8. *Jassen, petjes, etenswaar en spullen*

Op school doe je jas uit, je pet af, je eet en drinkt niet in de klas en je ruimt je spullen op. Je komt niet aan de spullen van een ander.

c. Kijkwijzer klasbezoek

DE DOCENT IN ZIJN ZES ROLLEN		
Docent:	Klas:	Datum:

1 ^e rol: GASTHEER <i>stemt af op leerlingen.</i>	++	+	□	OPMERKINGEN
0. Staat bij de deur/ als eerste in de klas.				
1. Noemt de leerling bij de naam (maakt contact).				
2. Is zichtbaar en duidelijk aanwezig (leiderschapsgedrag).				
3. Geeft het voorbeeld (toegankelijk, benaderbaar, vriendelijk).				
4. Zorgt dat de leerling klaar is om te kunnen starten.				
2^e rol: Presentator <i>vangt en houdt de aandacht vast.</i>				
1. Vangt de aandacht van de leerling.				
2. Kan de aandacht van de leerling gedurende de start vasthouden.				
3. Kondigt het doel en de inhoud van de les aan.				
4. Vertoont leiderschapsgedrag (staat stevig en congruent voor de klas).				
3^e rol: DIDACTICUS <i>geeft instructie en zet leerlingen aan het werk.</i>				
1. Motiveert leerling voor de les, de leertaken, het vak door aan te sluiten bij voorkennis en een begrijpelijke uitleg.				
2. Geeft de complete instructie met controle.				
3. Zet de leerling snel aan het werk.				
4. Gebruikt passende werkvormen (met samenwerken).				
5. Geeft leerling zinvol commentaar op zijn werk.				
6. Stoort het leren niet en kijkt hoe er gewerkt wordt.				
7. Geeft les op hun niveau (vraagt niet te veel of te weinig).				
8. Richt zich op leren, laat het zichtbaar/hoorbaar maken.				

4 ^e rol: PEDAGOOG <i>zorgt voor veiligheid en grijpt in.</i>	++	+	□	OPMERKINGEN

1. Zorgt voor een veilige sfeer door het gewenste gedrag te benoemen.				
2. Neemt leerling serieus, kent ze, toont respect voor leerling.				
3. Corrigeert ongewenst gedrag (weet 'aangepast' te reageren).				
4. Geeft complimenten waar mogelijk en beperkt straf.				
5. Laat zijn gevoelens zien (kan beheerst boos worden).				
6. Identificeert probleemgedrag snel en accuraat en reageert erop.				
7. Hanteert de voor ieder bekende normen/regels rechtvaardig.				
8. Laat leerling delen in verantwoordelijkheden.				
5^e rol: AFSLUITER <i>sluit de les goed af.</i>				
1. Sluit de les op tijd af, laat opruimen en inpakken.				
2. Geeft duidelijke instructie over het gewenste gedrag van leerling				
3. Rondt de les inhoudelijk af door een samenvatting/overzicht van de les.				
4. Evalueert de les procesmatig.				
6^e rol: COACH <i>begeleidt het leerproces</i>				
1. Vraagt uit zichzelf om feedback over zijn functioneren				
2. Reflecteert / geeft feedback op het leerproces en zijn rol daarin				
3. Zorgt dat, in activiteiten, vanuit verschillende leerstijlen leerlingen in ontwikkeling worden gebracht				
4. Geeft specifieke en constructieve feedback				
5. Benadrukt zowel goede als zwakke punten in het leren van IIn gebaseerd op concreet waarneembaar gedrag				
6. Begeleid het leerproces vanuit een positieve, open en betrokken houding.				
7 Geeft richting aan het leerproces door doelgerichte inbreng.				
8. Levert een actieve bijdrage in de samenwerking met collega's om te komen tot een oplossing of resultaat in een open leersituatie				

LEERLINGGEDRAG TIJDENS DE ZES FASEN VAN DE LES

Docent: Klas: Datum:

1^e rol: GASTHEER stemt af op leerlingen.	++	+	□	OPMERKINGEN
1. Leerlingen groeten de docent en kijken hem aan.				
2. Leerlingen volgen de instructie op, ook na een interventie.				
3. Leerlingen gaan op hun eigen plek zitten en pakken hun spullen.				
4. Leerlingen praten ontspannen met elkaar.				
5. Leerlingen stellen vragen aan de docent en/of praten met hem.				
2^e rol: Presentator vangt en houdt de aandacht vast.				
1. Leerlingen kijken naar de docent en houden hun mond dicht.				
2. Leerlingen blijven geboeid luisteren naar de docent.				
3. Leerlingen reageren positief na een correctie van de docent.				
3^e rol: DIDACTICUS geeft instructie en zet leerlingen aan het werk.				
1. Leerlingen luisteren naar de inleiding op de leerstof.				
2. Leerlingen luisteren naar de complete instructie.				
3. Leerlingen voeren de werkvorm uit.				
4. Leerlingen zijn snel aan het werk.				
5. Leerlingen werken samen als de docent dat aangeeft.				
6. Leerlingen reageren positief op feedback op hun leerproces.				
7. Leerlingen blijven binnen de aangegeven tijd gericht werken aan de opdracht.				
8. Leerlingen hebben iets geleerd en kunnen dat teruggeven.				

4^e rol: PEDAGOOG zorgt voor veiligheid en grijpt in.	++	+	□	OPMERKINGEN
1. Leerlingen hebben een ontspannen gezichtsuitdrukking.				
2. Leerlingen geven antwoord op de aan hen gestelde vragen.				

3. Leerlingen laten zich sturen in gedrag, volgen de instructies op.				
4. Leerlingen reageren ontspannen op positieve feedback.				
5. Leerling reageert op een correctie en stopt met zijn gedrag.				
6. Leerlingen accepteren correcties van gedrag van andere leerlingen.				
7. Leerlingen kennen de voor ieder bekende normen/regels.				
8. Leerlingen worden betrokken bij het delen van verantwoordelijkheden.				
5^e rol: AFSLUITER <i>sluit de les goed af.</i>				
1. Leerlingen volgen de instructie van de docent op.				
2. Leerlingen kunnen aangeven wat ze deze les (inhoudelijk) geleerd hebben.				
3. Leerlingen kunnen aangeven hoe ze deze les (vaardigheden) geleerd hebben.				
4. Leerlingen ruimen op en verlaten rustig de klas. Het lokaal blijft opgeruimd achter.				
6^e rol: COACH <i>begeleidt het leerproces</i>				
1. Vraagt uit zichzelf om feedback over zijn functioneren				
2. Reflecteert / geeft feedback op het leerproces en zijn rol daarin				
3. Zorgt dat, in activiteiten, vanuit verschillende leerstijlen leerlingen in ontwikkeling worden gebracht				
4. Geeft specifieke en constructieve feedback				
5. Benadrukt zowel goede als zwakke punten in het leren van lln gebaseerd op concreet waarneembaar gedrag				
6. Begeleid het leerproces vanuit een positieve, open en betrokken houding.				
7 Geeft richting aan het leerproces door doelgerichte inbreng.				
8. Levert een actieve bijdrage in de samenwerking met collega's om te komen tot een oplossing of resultaat in een open leersituatie				